Opole, dnia 03.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/002900/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu, adres: ul. Armii Krajowej 2, 45-071 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty dla postępowania pn.:

Kędzierzyn-Koźle ul. Energetyków dz. nr 602/698: przebudowa punktu redukcyjno-pomiarowego (na istniejącym przyłączu gazu s/c DN 32 PE) związana ze zwiększeniem mocy do Q=40 m3/h (gazomierz rotorowy G10). UP/00695742

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w Connect.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 60 dni przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie przebudowy punktu redukcyjno-pomiarowego (na istniejącym przyłączu gazu s/c DN 32 PE) związaną ze zwiększeniem mocy do Q=40 m3/h (gazomierz rotorowy G10) w miejscowości Kędzierzyn-Koźle ul. Energetyków dz. nr 602/698.
2. Termin realizacji: 30.07.2027 r.
3. Miejsce realizacji: Kędzierzyn-Koźle ul. Energetyków dz. nr 602/698.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/ . Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.

2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym. PSG nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia oraz składania ofert wariantowych.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. **W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych**; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie Zamawiającemu" w terminie wskazanym w Connect. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami do końca terminu składania ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect. Próby komunikacji ze strony Oferenta w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.
   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.
   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**
7. **Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to dopuszczalne, również w formie edytowalnej.**
8. Sposób składania dokumentów w Connect:
   8.1. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**".
   8.2. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**".
   8.3. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**" oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.
   8.4. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.

9. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
10. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zastrzega brak możliwości wniesienia protestu i odwołania.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:

    1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
    2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
    3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.

4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – *w przypadku zawarcia Umowy o wartości powyżej 100.000,00 zł netto***:**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy po rozstrzygnięciu postępowania, przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione na zasadach określonych w OWU dostępnych na stronie: Polska Spółka Gazownictwa - Pliki do pobrania (psgaz.pl)
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie depozytu pieniężnego należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A o numerze 50 1240 6292 1111 0010 7091 6462, w tytule przelewu wpisując: ”Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, **PSG/2/002900/26**, NIP [***].

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej / ubezpieczeniowej. Ocena wiarygodności wystawcy gwarancji jest dokonywana w szczególności w oparciu o publikowane dane finansowe oraz informacje udostępnione przez Komisję Nadzoru Finansowego.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Spółki pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Obowiązek informacyjny.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;

7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;

7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;

7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań; przy czym:

7.4.1. jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej,

7.4.2. pierwotna oferta przestaje wiązać Oferenta w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje,

7.4.3. w przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną;

7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;

7.6. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.

7.6.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

7.6.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,

7.6.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,

7.6.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej);

7.7. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

7.8. zmiany treści Zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, publikując zmiany na Connect w strefie publicznej.

8. **Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową w aukcji elektronicznej składa Oświadczenie handlowe po aukcji – Załącznik nr 4.1 - na wezwanie Zamawiającego. Suma cen jednostkowych musi być równa wartości oferty wskazanej w aukcji elektronicznej na Platformie Zakupowej Connect.**

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:
    - Aleksandra Bizoń, tel. 885 882 642, e-mail: aleksandra.bizon@psgaz.pl
    - Bartosz Czarniak, tel. 601 545 520. e-mail: bartosz.czarniak@psgaz.pl

2. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00-17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
   CZĘŚĆ FORMALNA
2. **Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta – część formalna**
3. **Załącznik nr 2.1** - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. **Załącznik nr 2.2** – Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą – jeżeli dotyczy
5. **Załącznik nr 2.3** - Oświadczenie Oferenta o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE – jeżeli dotyczy
   CZĘŚĆ TECHNICZNA/MERYTORYCZNA
6. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta – część techniczna/merytoryczna**
7. **Załącznik nr 3.1.** – Wykaz robót
8. **Załącznik nr 3.2** – Wykaz Kierownika Budowy
   CZĘŚĆ HANDLOWA
9. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta – część handlowa**
10. **Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie handlowe po aukcji**
11. **Załącznik nr 5** - Wzór umowy wraz z Załącznikami

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruku, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
4. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
5. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
6. Podpisane i uzupełnione oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
7. Podpisane i uzupełnione oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do Zapytania ofertowego.
8. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
   8.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt 3, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2.2** do Zapytania ofertowego,
   8.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt 8.3 poniżej,

8.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu,

8.4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

8.4.1. Oferent ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

8.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 powinna wynikać data rejestracji Oferenta w danym rejestrze. Dokument, o których mowa w pkt 8.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.3., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.6. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4. może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta.

8.6.1. Jeżeli Oferent, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty dotyczące Oddziału:

8.6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.6.3. aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.6.4. zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji,

8.6.5. zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia,

8.6.6. oświadczenie Oferenta, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny.

8.7. oświadczenie Oferenta o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE, zawierające w szczególności nazwę kraju rejestracji oraz numer VAT-UE; (oświadczenie to składa Oferent w przypadku gdy jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska), bądź oświadczenie o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach niż Polska- oświadczenie to składa Oferent w przypadku gdy nie jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska), sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2.3** do Zapytania ofertowego.

II. Dokumenty techniczne

1. Podpisane i uzupełnione oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Wykaz wykonanych robót zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.1** potwierdzający, że Oferent posiada zdolności techniczne lub zawodowe tj.: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie budowy/modernizacje punktu pomiarowego/redukcyjno-pomiarowego, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot postępowania, poparte

referencjami lub innym dokumentem wystawionym przez zlecających, potwierdzającym że zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku robót wykonywanych na zlecenie PSG, Oferent zobowiązany jest do wskazania nazwy zadania inwestycyjnego, numeru umowy oraz Oddziału na rzecz którego było wykonywane, bez konieczności załączania dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie.

3. Wykaz potwierdzający doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przy realizacji przynajmniej dwóch robót budowlanych/modernizacyjnych punktu pomiarowego/redukcyjno-pomiarowego, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 3.2** do Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:
   a) dokument potwierdzający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów dla Kierownika Budowy,
   b) zaświadczenie kwalifikacyjne D uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru , w zakresie uprawnień grupy „3” pkt 4 i 10 (dla minimum 1 osoby),
   c) zaświadczenie kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, w zakresie uprawnień grupy „3” pkt 4 i 10 (dla minimum 2 osób),
   d) aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu (dla minimum 1 osoby),
   e) aktualne uprawnienia do zgrzewania tworzyw sztucznych wg PN-EN 13067 (dla minimum 1 osoby),
   f) dokument potwierdzający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (tzw. „sanitarnej”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa, dla Projektanta, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zaprojektował co najmniej jednego zadanie odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem Zapytania ofertowego w Oświadczeniu Oferenta – część handlowa stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego. **Oferent, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę cenową w aukcji elektronicznej zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia handlowego po aukcji – Załącznik nr 4.1 - na wezwanie Zamawiającego. Suma cen jednostkowych musi być równa wartości oferty wskazanej w aukcji elektronicznej na Platformie Zakupowej Connect.** Prosimy o niemodyfikowanie tabeli cenowej, a wszelkie uwagi i informacje prosimy wpisać w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie PLN netto.
3. Akceptacja co najmniej 30 dniowego terminu płatności faktury/faktur.
4. Zobowiązanie do złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym – *w przypadku zawarcia Umowy o wartości powyżej 100.000,00 zł netto.*

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt I Dokumenty formalne ppkt 1-3 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane Zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.